**厦门建发集团法务助理专员岗位招聘说明**

**一、公司介绍**

厦门建发集团有限公司是一家国有大型实业投资企业集团，总部位于福建厦门。公司核心业务包括供应链运营、房地产开发、旅游酒店、会展业和投资业务，员工两万余人。2016年底，公司资产总额约1500亿元，年营业收入超1400亿元，位居中国企业500强第117位、中国服务业500强第46位，并连续多年位居福建省企业集团100强首位。2017年建发集团首次进入财富世界500强榜单，位列第488名。

**二、招聘信息**

1. 岗位名称：法务助理专员（法务部）

2. 工作职责：参与公司日常合同及法律文件审核；处理公司（含行业集团三级公司）所涉法律纠纷及争议解决；协助处理部门档案管理、文秘及部分行政工作。

3. 工作地点：福建省厦门市

4. 招聘人数：若干

**三、招聘条件**

1. 法学类专业2018年应届毕业生，全日制本科及以上学历；

2. 通过国家司法考试；

3. 认真踏实、有条理，积极主动、责任心强，具备良好的团队合作能力、沟通能力、分析能力和学习能力；

4. 热爱企业法务工作。

**四、投递方式**

请有意向的同学将个人简历投递至xiaoyuan@chinacdc.com