研究生学术业绩成果管理系统说明

**一、系统网址**：<http://scholarship.jlu.edu.cn>。建议使用Microsoft Edge浏览器或Google Chrome浏览器登录进行填报。

**二、研究生申请**:直接点击，进入申请人基本信息填写页面，如实填写申报人的基本信息和成果信息。

1.姓名、学号、身份证号、导师等信息，系统默认以“研究生管理信息系统”中的学生信息为准，如有填写错误，将不能继续录入成果信息。导师邮箱涉及初审环节，请务必填写准确。

2.关于“开户行名称”和“银行卡号”信息，注销学生卡的已毕业研究生需要填写**本人**名下的银行卡信息。未注销学生卡的已毕业学生和在籍研究生无需填写。为保证奖学金及时发放，银行卡信息必须准确无误，开户行名称须查询核实后填写，因信息不准确影响奖学金发放后果自负。开户行名称如“中国工商银行长春高新支行”。

3.申请人填报基本信息后进入成果信息录入界面，系统会在基本信息下生成一个连接，务必复制保存该链接，申请人可通过此链接查看申报成果在各阶段的审核状态。

4.关于社会科学类论文成果等级，SSCI/A&HCI检索论文以及国际学术会议论文集刊物级别不填，CSSCI论文和咨询报告的A/B/C/D类(以《吉林大学哲学社会科学学术刊物等级目录（2014年版）》（附件3）中的期刊分类为准，根据期刊名称，由系统自动生成刊物等级。

5.关于自然科学类论文成果分区，SCI/EI检索的会议论文刊物类型为ISTP；SCI检索论文以《SCI论文分区标准》（附件4）为准，该分区标准由科技处提供，来源于科技部直属中国科学技术信息研究所。根据 SCI期刊名称，由系统自动生成分区。同一期刊因学科而分区不同，系统默认为最高分区。

6.如果成果录入有误，可点击成果列表中 “删除”按钮，然后重新录入；确认所有成果（论文、专利、竞赛）均录入完成后，点击“通知导师”按钮；通知导师后不能再增加成果或者修改已录入的成果。所录入成果进入初审环节。

**三、申请人导师初审：**

导师可在本人的邮箱中打开申请人的成果信息进行初审，初审通过后，方可进入研究生培养单位学术业绩奖学金评定工作小组审核阶段。如果导师初审不通过，该成果将会成无效候选成果。

**四、培养单位管理：**

每个研究生培养单位设置一个用户名，用户名及密码由研究生秘书联系研究生培养办公室获取。

在研究生培养单位界面:

1.查看申报的成果信息及审核状态，

2.复位导师初审的状态；

3.根据申请人提供的证明材料对导师初审通过的成果信息进行审核；

4.管理申请人填报成果界面和导师初审页面的链接；

5.可查询本单位研究生的基本信息和成果等级、分区信息；

6.下载培养单位审核通过的成果信息等。