**归档材料、物品记录单**

**归档部门：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料物品名称（案卷标题）** | |  | | | | |
| **材料物品关键词** | |  | | | | |
| **材料物品来源** | |  | | | | |
| **简要说明** | | | | | | |
| **载体类型及形态** | | | | **照 片** | | **其他** |
| **电子文档** | **纸质（ 页）** | | **其他** | **纸质照片（张）** | **电子照片** |  |
| **归档责任人签字：** | | | | **主管领导签字：** | | |
| **存档责任人签字：** | | | | **存档日期 年 月 日** | | |

**档案存档骑缝印**

**回 执**

**编号： 归档日期 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **材料物品名称** |  |
| **材料物品关键词** |  |
| **材料物品来源** |  |

**交接责任人签字： 接收责任人签字：**